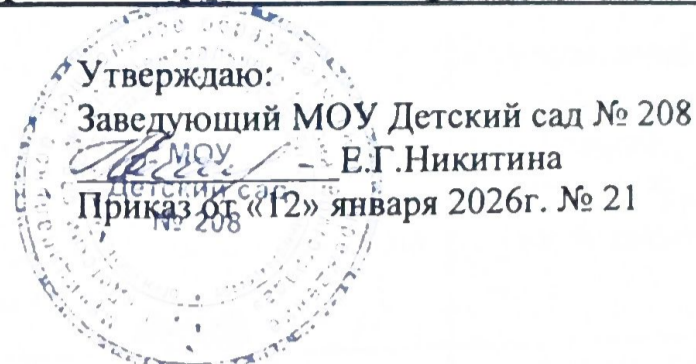


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»

Принята:
на Совете МОУ
Детского сада № 208
Протокол от «12» января 2026г. № 1



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда» на 2026 г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детский сад № 208 (далее – МОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ <http://mou208.oshkole.ru>)

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на деловых совещаниях.	Постоянно	Заведующий

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ.	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
Функционированию функционирования МОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: организация и проведения учебных занятий; организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.4. Информирование родителей(законных представителей) воспитанников о телефонах Центрального ТУ ДОАВ и департамента образования Волгограда, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики на официальном сайте МОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МОУ:	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии

2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Организация участия всех работников МОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. обновление информации в МОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных, ПОУ и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МОУ в соответствии с Федеральным законом для размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий